



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN MAGANG MERDEKA

Dalam Rangka

Merdeka Belajar Kampus Merdeka

TINGKAT PROGRAM STUDI



PRODI PGPAUD UPI
KAMPUS TASIKMALAYA

2022





PANDUAN MAGANG MERDEKA

Dalam rangka

Merdeka Belajar Kampus Merdeka

TINGKAT PROGRAM STUDI



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Disusun oleh

**TIM KURIKULUM & MBKM PROGRAM STUDI PGPAUD
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
KAMPUS TASIKMALAYA
2022**

*Panduan MAGANG MERDEKA dalam rangka
MBKM Tingkat Program Studi*

--

Prodi SI PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya

Pengarah : Dr. Elan, M.Pd.,
Ketua : Drs. Edi Hendri Mulyana, M.Pd.
Sekretaris : Qonita, M.Pd.
Anggota : Gilar Gandana, M.Pd.
Nuraly Masum Aprily, M.Pd.,
Aini Loita, M.Pd.,

Desain Cover : Lusi Astuti, S.Pd.
Tata letak : Lusi Astuti, S.Pd.

**PANDUAN MAGANG MERDEKA
DALAM RANGKA MBKM TINGKAT PROGRAM STUDI
PRODI PG-PAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA**

Judul Program : **PANDUAN MAGANG MERDEKA
DALAM RANGKA MBKM TINGKAT PROGRAM STUDI**

Program Studi : PGPAUD Kampus Tasikmalaya

Ketua Tim : Drs. Edi Hendri Mulyana, M.Pd.

NIP : 196008251986031002

Jabatan : Dosen/Koord. Bidang Akademik Prodi PGPAUD

Email : pgpaud_tasik@upi.edu

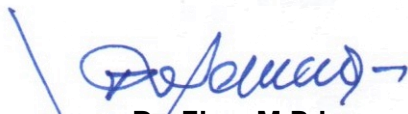
Telp/Hp : 0813-2335-4222

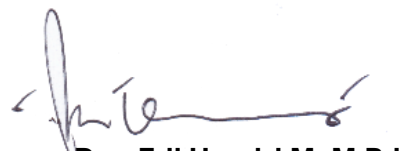
Anggota : Qonita, M.Pd. (Satgas MBKM Prodi)
Nuraly Masum Aprily, M.Pd. (Satgas MBKM Prodi)
Aini Loita, M.Pd. (Satgas MBKM Prodi)
Gilar Gandana, M.Pd. (Tim Kurikulum Prodi)
Lusi Astuti, S.Pd. (Staff)

Tasikmalaya, 25 Juli 2022

Ketua Prodi PG-PAUD UPI
Kampus Tasikmalaya

Ketua Tim


Dr. Elan, M.Pd.
NIP. 197703072008011017


Drs. Edi Hendri M, M.Pd.
196008251986031002

Mengetahui dan Menyetujui,
Direktur UPI Kampus Tasikmalaya,




Prof. Dr. Nandang Rusmana, M.Pd.
Nip. 19600805011986031004

Puji syukur kita sampaikan kehadiran Allah SWT. Alhamdulillah atas berkah dan karunia-Nya tim dapat menyelesaikan **Panduan Magang Merdeka dalam rangka MBKM Tingkat Program Studi S1 PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya.**

Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program yang dirancang oleh kementerian dalam rangka untuk mendorong mahasiswa menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa memiliki pengalaman belajar lain di luar program studi, maka oleh karena itu perlu dirancang panduan MBKM Tingkat Program Studi sebagai pedoman dalam implementasi MBKM bagi civitas akademika Prodi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya.

Program studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya merupakan program Studi yang Inovatif di UPI turut serta berperan secara konkrit dan kontributif melakukan langkah strategis dan upaya percepatan pembangunan di bidang pendidikan dan peningkatan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing dalam mencetak sumber daya pendidik bidang anak usia dini dengan berupaya terus bersinergi dan selaras dengan sasaran strategis yang ditetapkan untuk tercapainya visi dan misi UPI menjadi universitas Pelopor dan Unggul (Leading and Outstanding) dalam bidang pendidikan.

Prodi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya berupaya memberikan kontribusi positif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan melahirkan sumber daya yang berdaya saing di tingkat global dengan berbasis *smart education* pada tahun 2025. Hal tersebut sejalan dengan visi keilmuan Prodi PGPAUD yaitu Pada tahun 2025 menjadi program studi unggul

dalam mencetak tenaga ahli PAUD yang menguasai sistem *Education Technology* di tingkat Nasional dan terokognisi di tingkat ASEAN.

Sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Magang Merdeka dalam rangka MBKM Prodi PGPAUD, buku ini diharapkan mendapatkan masukan dari civitas akademika Prodi PGPAUD. Selain itu buku ini mendorong Bpk/Ibu Dosen dalam mengimplementasikan kemampuannya dalam memajukan Program Studi menjadi lebih berkembang dimasa kini dan akan datang dengan terus memberikan analisa dan pemikiran kritis yang membangun. Semoga pedoman ini senantiasa memberi manfaat bagi *steakholder* di UPI Kampus Tasikmalaya.

Tasikmalaya, Juli 2022

Penyusun,

Tim

Tim Penyusun.....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Profil Program Studi PGPAUD.....	
- Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi.....	vii
- Dosen Tetap Program Studi.....	viii
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
A. Rasional.....	1
B. Landasan.....	4
C. Tujuan.....	5
D. Sasaran.....	5
BAB II	
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) MAGANG MERDEKA PROI PGPAUD.....	7
BAB III	
URAIAN PROGRAM MAGANG MERDEKA PG-PAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA	12
A. Nama dan Status Replikasi Program Studi.....	12
B. Bentuk Kegiatan.....	12
C. Tujuan Kegiatan.....	12
D. Persyaratan dan Ketentuan Rekrutmen	13
E. Mata Kuliah Konversi.....	13
F. Penetapan Dosen Pembimbing.....	14
G. Kriteria Mitra.....	16
H. Skema Magang.....	17
I. Prosedur Pelaksanaan Program	20
J. Instrumen Penilaian Aktivitas Mahasiswa.....	23
K. Prosedur Monitoring dan Evaluasi.....	23
L. Pemberian Nilai Mata Kuliah.....	24
M. Pembiayaan Program.....	27
N. Etika	27
O. Panduan Penyusunan Laporan Magang.....	29
Lampiran 1	Format Sampul Laporan Magang..... 33
Lampiran 2	Format Penilaian Kegiatan Magang..... 34
Lampiran 3	Penilaian Laporan Magang..... 35
Lampiran 4	Laporan Penilaian Publikasi Magang..... 37
Lampiran 5	Format Logbook Magang..... 38
Lampiran 6	Form Form Hasil Verifikasi/Konversi/Rekognisi Mata Kuliah.... 39
Lampiran 7	Form Rekognisi Dosen Pengampu..... 40
Lampiran 8	Surat Pernyataan Kesiediaan Peserta..... 41
Lampiran 9	Surat Pernyataan Kesiediaan Orang Tua..... 42

Profil Program Studi

--

*Visi Keilmuan
Tujuan
Dosen Tetap Prodi*



Visi Keilmuan

Program Studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya



Pada tahun 2025 menjadi program studi unggul dalam mencetak tenaga ahli PAUD yang menguasai sistem *Education Technology* (EdTech) di tingkat Nasional dan Terekognisi di Tingkat ASEAN.

Unggul: Program Studi PGPAUD menempatkan diri sebagai program studi perintis, terdepan, kompetitif, responsif, serta selalu meningkatkan kualitas (*continuous quality improvement*) dalam bidang pendidikan guru pendidikan anak usia dini.

Education Technology: (EdTech) merupakan sebuah inovasi teknologi baru di bidang pendidikan.

Terekognisi: merupakan hal atau keadaan yg diakui; pengakuan, atau pengenalan atau penghargaan atas prestasi yang diraih oleh lulusan prodi PG-PAUD

Tujuan Program Studi PGPAUD UPI Tasikmalaya



- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial untuk bekerja sebagai tenaga fungsional dan tenaga struktural dalam bidang PAUD.
- b. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi di dalam negeri maupun luar negeri
- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan analitis, kritis, dan logis dalam melaksanakan dan mempublikasikan hasil penelitian.
- d. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan berpikir kreatif, analitis, inovatif, komunikatif dan kolaboratif wirausaha bidang ke-PAUD an.
- e. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di sektor jasa pendidikan dan pelatihan bidang PAUD yang tersertifikasi secara nasional dan internasional.



Dr. Elan, M.Pd., Drs. Edi Hendri Mulyana, M.Pd., Drs. H. Sumardi, M.Pd.
Dr. H. Heri Yusuf M, M.Pd., Dr. Sima Mulyadi, M.Pd., Taopik Rahman, M.Pd., Dr. Risbon Sianturi, M.Pd.
Aini Loita, M.Pd., Gilar Gandana, M.Pd., Qonita, M.Pd., Nuraly Masoem A., M.Pd.
Anggi Maulana R, Lc., M.A., M.Pd., Purwati, M.Pd., Lusi Astuti, S.Pd.

BAB I

Pendahuluan

--

*Rasional
landasan
Tujuan
Sasaran*



A. Rasional

Potret pendidikan Indonesia saat ini menghadapi berbagai masalah diantaranya rendahnya mutu lulusan (*quality*), masalah pemerataan akses untuk memperoleh pendidikan (*equity*), dan masalah relevansi antara kompetensi yang harus dimiliki oleh lulusan dan kompetensi yang dipersyaratkan oleh dunia kerja yang disesuaikan dengan perkembangan zaman. Selain hal tersebut ada beberapa data yang harus diperhatikan diantaranya yaitu: lulusan pendidikan tinggi selama ini berdasarkan data Kemenakertrans (2017) bahwa 63 % tenaga kerja tidak sesuai dengan bidang pendidikannya, dan masih banyak lulusan Sarjana yang harus masuk BLK (Balai Latihan Kerja). Bahkan masih banyak lulusan yang *underqualified*, dalam artian lulusan Pendidikan, namun tidak bisa mengajar, atau lulusan komputer, namun kurang terampil terhadap komputer.

Perguruan tinggi merupakan lembaga yang paling terpengaruh oleh dinamika perubahan tuntutan di masyarakat, dunia usaha, dan industri. Orientasi perguruan tinggi yang berfokus pada upaya menghasilkan lulusan yang siap bersaing mengharuskan adanya adaptabilitas dan fleksibilitas dalam pengembangan kurikulumnya. Para ahli menyebut era revolusi 4.0 dengan istilah '*sudeen shift*', yaitu perpindahan yang cepat dan tiba-tiba semakin mengharuskan perubahan substansi kurikulum yang lebih adaptif sesuai dengan minat, kebutuhan, dan ekspektasi mahasiswa. Penyelenggaraan pendidikan harus lebih mengutamakan tata kelola yang memudahkan kerja sama antar universitas, dan institusi lain

termasuk perindustrian. Dengan demikian, mahasiswa dapat lebih banyak memperoleh pengalaman belajar, tidak hanya di kampusnya sendiri, tetapi juga di kampus yang berbeda, bahkan di lembaga di luar kampus.

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka merupakan harapan dan tantangan bagi peningkatan mutu pendidikan termasuk pada mutu lulusan Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD). Program studi PGPAUD memiliki tanggung jawab untuk dapat mencetak lulusan-lulusan yang ahli di bidang PAUD, baik itu sebagai pendidik, tenaga pendidik, akademisi, konsultan PAUD dan wirausaha. Menjadi ahli dibidang pendidikan anak usia dini merupakan amanah yang berat, karena itu berarti lulusan PGPAUD UPI kampus Tasikmalaya bertanggung jawab untuk mencetak generasi bangsa yang cemerlang di masa yang akan datang.

Saat ini, pendidikan anak usia dini banyak bermunculan baik dalam bentuk lembaga formal, nonformal, maupun informal. Selain itu dengan adanya beberapa lembaga donatur seperti World Bank yang memberi donasi untuk megembangkan pendidikan anak usia dini dengan program “Satu Desa Satu PAUD” mengindikasikan pentingnya pendidikan anak usia dini. Melalui penyelenggaraan program studi PGPAUD yang berkualitas diharapkan dapat mewujudkan penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia dini sesuai dengan yang diharapkan yaitu dapat mengembangkan nilai-nilai agama dan moral, fisik, kognitif, bahasa, sosial-emosional dan seni dengan seluruh kemampuan yang dimiliki anak sesuai dengan tahap perkembangannya, mengenalkan anak dengan dunia sekitar,

mengembangkan sosialisasi anak, mengenalkan peraturan dan menanamkan disiplin pada anak dan memberikan kesempatan kepada anak untuk menikmati masa bermainnya.

Keberhasilan pendidikan bagi anak usia dini memerlukan komitmen yang kuat dari berbagai pihak, salah satunya yaitu pengelolaan Program Studi yang baik sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003, PP RI Nomor 19 tahun 2005 dan peraturan perundang-undangan lainnya serta kecenderungan perkembangan kebijakan tentang pendidikan tinggi yang menekankan pada mutu dan akuntabilitas publik institusi perguruan tinggi dan program studi yaitu melalui penyelenggaraan pendidikan merdeka belajar kampus merdeka. Melalui proses merdeka belajar kampus merdeka maka terbangun suasana akademik untuk menumbuhkan kembangkan semangat dan interaksi akademik antara mahasiswa-dosen-tenaga kependidikan dalam meningkatkan mutu kegiatan akademik di dalam maupun di luar kelas. Suasana akademik yang baik tersebut tercermin dalam perilaku yang mengutamakan kebenaran ilmiah, profesionalisme, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik, serta penerapan etika akademik secara konsisten seluruh civitas akademika Program Studi PGPAUD Universitas Pendidikan Indonesia. Untuk mengakomodasi kondisi tersebut, program studi PGPAUD Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Tasikmalaya berupaya merancang program MBKM yang berfokus pada peningkatan kualitas pembelajaran dan daya saing lulusan.

B. Landasan

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia
4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN).
8. Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah beberapa kali yang terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
9. Peraturan Majelis Wali Amnat Nomor 04 Tahun 20202 tentang Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2021 – 2025;

10. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 12/UN40.MWA/KP/2020 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Masa Bakti 2020 – 2025;

11. Peraturan Senat Akademik Nomor 002/SENAT/AKD/UPI /HK/VI/2018 tentang Pedoman Pengembangan Kurikulum Universitas Pendidikan Indonesia;

C. Tujuan

Buku ini bertujuan untuk memberikan panduan bagi mahasiswa, dosen, dan mitra dalam melaksanakan program MBKM di Program Studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya.

D. Sasaran

1. Dosen PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya
2. Staf PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya
3. Mahasiswa PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya
4. Mitra pelaksana MBKM PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya

BAB II

Capaian

Pembelajaran

Lulusan

--
Prodi PGPAUD



Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan Magang Merdeka Prodi PG-PAUD

ASPEK SIKAP		ASPEK PENGETAHUAN		ASPEK KETERAMPILAN UMUM		ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS	
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	P1	Menguasai landasan religius, filosofis, yuridis, historis, sosiologis, kultural, psikologis, dan empiris pendidikan anak usia dini.	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	KK1	Mampu memberikan layanan pembelajaran yang mendidik kepada peserta didik PAUD sesuai dengan karakteristiknya
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat/temuan original orang lain	P2	Menguasai secara mendalam karakteristik perkembangan anak usia dini dari aspek fisik, psikologis, sosial, dan kultural	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	KK2	Mampu memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik PAUD secara optimal
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	P3	Menguasai konsep, instrumentasi, dan praksis psikologi pendidikan dan bimbingan anak usia	KU4	Mampu Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di	KK3	Mampu memilih secara akurat pendekatan dan model pembelajaran, bahan ajar, dan penilaian untuk

			dini.		bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data		kepentingan pembelajaran di PAUD
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	P4	Menguasai teori belajar dan pembelajaran dalam bidang PAUD	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	KK4	Mampu menerapkan teknologi informasi dan komunikasi dalam perencanaan pembelajaran, penyelenggaraan pembelajaran, evaluasi pembelajaran, dan pengelolaan pembelajaran di PAUD
S13	Adaptif, kooperatif, kreatif, kontributif, dan inovatif dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat, serta memiliki wawasan global dalam perannya sebagai warga dunia.	P5	Menguasai tujuan, isi, pengalaman belajar, dan penilaian pembelajaran pada kurikulum satuan PAUD	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	KK5	Mampu memperbaiki dan/atau meningkatkan kualitas pembelajaran di PAUD berdasarkan penilaian proses dan penilaian hasil belajar
		P6	Menguasai konsep dan metode keilmuan yang melandasi substansi bidang kajian PAUD	KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada	KK6	Mampu menciptakan lingkungan belajar yang aman, nyaman, menyenangkan, menantang, dan mengembangkan peserta didik PAUD untuk berkreasi

					pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
		P7	Menguasai integrasi teknologi, pedagogi, muatan keilmuan dan atau keahlian, serta komunikasi dalam PAUD	KU10	Mampu beradaptasi terhadap perubahan zaman yang dinamis	KK7	Mampu mengelola dan mengembangkan kurikulum PAUD
		P8	Menguasai pendalaman bidang kajian di PAUD sesuai dengan lingkungan dan perkembangan zaman	KU11	Mampu mengintegrasikan kecakapan belajar dan berinovasi (<i>learning and innovation skills</i>), penguasaan informasi, media, dan teknologi (<i>information, media, and technology skills</i>), dan pengembangan karier dan kecakapan hidup (<i>life and career skills</i>)	KK9	Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan ke-PAUD-an dan implementasinya
		P10	Menguasai nilai-nilai pendidikan anak usia dini sesuai dengan standar internasional	KU12	Mampu menunjukkan kepemimpinan yang kreatif, inovatif, dan demokratis	KK11	Mampu melayani konsultasi dan memberikan solusi alternatif terhadap setiap persoalan-persoalan anak usia dini di masyarakat
		P11	Menguasai konsep dan konteks dasar manajemen dan			KK12	Mampu memberikan layanan pendampingan penyelenggaraan PAUD

			implementasi pendidikan anak usia dini berbasis digital				formal dan non formal sesuai dengan standar nasional pendidikan anak usia dini
		P12	Mengetahui konsep wirausaha bidang ke-PAUDAn disertai dengan penguasaan standar perangkat pendidikan untuk anak usia dini yang ber-SNI			KK13	Mampu memfasilitasi layanan khusus dalam konteks pendidikan anak usia dini informal di masyarakat melalui program <i>parenting</i> dan <i>teaching konseling</i>
		P13	Mengetahui konsep pelayanan prima dalam penyelenggaraan jasa ke PAUDan				
		P14	Mengetahui pendekatan-pendekatan, kepemimpinan, manajemen dan pengelolaan usaha, peningkatan mutu kesehatan dan gizi, pengasuhan, pendidikan dan perlindungan anak usia dini.				

Program Magang Merdeka

--
*PG-PAUD UPI KAMPUS
TASIKMALAYA*





1. MAGANG MERDEKA PG-PAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA

A. Nama dan status replikasi program MBKM

Program Magang Merdeka PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya.

Replikasi/Ekuivalensi dari Program Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka).

B. Bentuk Kegiatan

Kegiatan berupa pemagangan di lembaga-lembaga mitra PGPAUD yang dapat dilakukan mahasiswa selama lebih dari 18 minggu dan diakui setara dengan 20 SKS.

C. Tujuan Kegiatan

Program Magang Merdeka memiliki tujuan bagi pihak-pihak terkait sebagai berikut.

1. Bagi mahasiswa

Program magang merdeka memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk merasakan pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa dapat mendapatkan *hard skills* maupun *soft skills*.

2. Bagi mitra

Program magang merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memberikan ide-ide baru terkait pengembangan mitra. Selain itu tujuan magang bagi mitra selanjutnya adalah untuk menghemat pengeluaran mitra dalam proses rekrutmen pegawai. Mitra memiliki peluang untuk menyeleksi kandidat magang terbaik untuk diangkat menjadi karyawan tetap.

3. Bagi program studi

Program magang merdeka bertujuan untuk menjalin hubungan kerjasama yang baik antara program studi dengan mitra. Program studi dapat melakukan perbaikan kualitas dan menyesuaikan kurikulum sesuai dengan feedback dari mitra agar kurikulum program studi dapat relevan dengan kebutuhan lapangan kerja.

D. Persyaratan dan Ketentuan Rekrutmen Mahasiswa Magang

- a. Mahasiswa aktif di semester 6, 7, 8 yang telah menyelesaikan seluruh Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU), Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF), Mata Kuliah Keahlian Bidang Studi (MKPBS), Mata Kuliah Inti Program Studi (MKKIPS)
- b. Mahasiswa telah menempuh minimal 69 sks
- c. Mahasiswa memiliki IPK minimal 3,5
- d. Mahasiswa siap berkomitmen menjalankan kegiatan magang dengan durasi lebih dari 18 minggu
- e. Lolos seleksi sesuai kriteria yang ditetapkan oleh mitra magang
- f. Mahasiswa bersedia tinggal di lokasi yang telah ditentukan
- g. Memperoleh rekomendasi dari dosen Pembimbing Akademik (PA) dan disetujui oleh ketua program studi
- h. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program
- i. Menyertakan pernyataan persetujuan orang tua/ wali

E. Mata Kuliah Konversi

Program Magang mandiri di konversi kepada mata kuliah generik sebagai berikut:

Kode MK	Nama MK	SKS
KM448	Strategi Pengembangan Diri	4
KM451	Total Quality Management	4
KM440	Etika Profesi	2
KM441	Keterampilan Manajerial dan Kewirausahaan	4
KM426	Komunikasi dan Kerjasama Tim	4
KM422	Berpikir Kritis dan Kreatif	2
Jumlah		20

F. Penetapan Dosen Pembimbing

1. Kriteria dosen pembimbing

- a. Dosen pembimbing merupakan dosen yang berstatus dosen program studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya
- b. Dosen telah memiliki pengalaman mengajar minimal dua tahun
- c. Dosen dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- d. Dosen pembimbing dipilih oleh mahasiswa dan ditetapkan melalui SK Direktur
- e. Jika kuota dosen pembimbing yang dipilih sudah penuh, kaprodi menunjuk langsung dosen yang memenuhi kriteria untuk menjadi pembimbing.

2. Kriteria Mentor/ Supervisor

- a. Mentor/Supervisor berstatus pegawai pada lembaga mitra
- b. Berkualifikasi akademik paling rendah sarjana (S1)
- c. Memiliki pengalaman kerja pada lembaga mitra minimal 2 tahun
- d. Ditunjuk oleh pimpinan di lembaga mitra pelaksanaan magang

3. Tugas dan Peran Dosen Pembimbing

- a. Dosen pembimbing magang memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat magang

- b. Mengantar, membimbing dan menjemput mahasiswa
- c. Dosen pembimbing menjembatani koordinasi program studi, lembaga mitra, dan mahasiswa
- d. Melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa komunikasi dengan tiap mahasiswa bimbingan
- e. Melakukan kunjungan ke tempat magang untuk melakukan monitoring dan evaluasi mahasiswa peserta magang
- f. Dosen pembimbing magang bersama supervisor melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil capaian mahasiswa selama magang.
- g. Dosen pembimbing magang melaporkan hasil konversi nilai Magang kepada Koordinator Magang untuk didata dan dilaporkan ke Prodi.
- h. Dosen pembimbing wajib berkoordinasi dengan supervisor atau mentor dari perusahaan, sehingga diharapkan memiliki kontak baik telepon, WhatsApp, maupun email untuk berkomunikasi. Hal ini juga bertujuan agar dosen pembimbing untuk selalu memantau mahasiswa serta pencapaian CPL.
- i. Melakukan kunjungan monitoring dan evaluasi mahasiswa peserta di mitra sesuai jadwal yang disepakati.
- j. Memberikan persetujuan dan penilaian Laporan Magang/Praktik Kerja.

4. Peran dosen mata kuliah dalam penyetaraan mata kuliah

- a. Dosen mata kuliah, dimana mata kuliahnya sebagai mata kuliah konversi magang mahasiswa, wajib mempresensikan kehadiran mahasiswa yang mengikuti magang.
- b. Mata kuliah konversi yang terdaftar di KRS mahasiswa akan disetarakan oleh dosen mata kuliah masing-masing bersama dengan Prodi
- c. Tiap-tiap dosen mata kuliah memberikan penilaian berdasarkan presentasi kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dari masing-masing mata kuliah
- d. Proses pemberian nilai per mata kuliah harus sejalan dengan ketentuan Prodi.

5. Peran Mitra/Supervisor

- a. Bersama Program Studi, menyusun dan menyepakati program magang yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
- b. Menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa/ kelompok mahasiswa selama magang.
- c. Memberikan hak dan jaminan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di institusi mitra.
- d. Supervisor/mentor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama magang, dan bersama dosen pembimbing magang memberikan penilaian.

G. Kriteria Mitra

Mitra magang merupakan lembaga, perusahaan, organisasi, atau institusi yang memiliki relevansi dengan profil lulusan PGPAUD yaitu “ahli di bidang pendidikan anak usia dini”. Tenaga ahli yang dimaksud

dapat meliputi pendidik dan tenaga kependidikan anak usia dini, designer pembelajaran anak usia dini, peneliti, pemerhati anak, konsultan pendidikan anak dan keluarga, wirausaha di bidang pendidikan anak usia dini. Kriteria jenis mitra magang antara lain:

- 1) Perusahaan multinasional yang beroperasi lebih dari satu negara
- 2) Perusahaan nasional berstandar tinggi perusahaan yang sudah menjadi perusahaan publik (terbuka/Tbk)
- 3) Perusahaan teknologi global
- 4) Perusahaan rintisan (*Stratup Company*) Teknologi dalam negeri maupun luar negeri
- 5) Perguruan tinggi, fakultas, atau program studi yang bidang keilmuannya relevan
- 6) Organisasi nirlaba dalam negeri maupun luar negeri
- 7) Institusi/ Organisasi multilateral yang diakui Pemerintah Indonesia
- 8) Kementerian atau kelembagaan Pemerintah Indonesia
- 9) Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah
- 10)UMKM

H. Skema Magang

Program Magang di PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya dapat dilaksanakan dalam tiga jalur kegiatan, yakni skema program studi, skema kementerian, skema mandiri. Uraian setiap skema dipaparkan sebagai berikut.

1. Magang Skema Program Studi

Magang Skema Program Studi adalah program yang inisiasi dan proses rekrutmennya dilakukan oleh program studi. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut.

- a) Program studi melakukan penjajagan dan perjanjian kerja sama Magang dengan mitra yang relevan dengan Profil Lulusan Program Studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya.
- b) Program studi menyampaikan informasi persyaratan Magang kepada mahasiswa.
- c) Mahasiswa melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas/dokumen
- d) Program studi melakukan seleksi berkas.
- e) Program studi mengumumkan hasil seleksi dan menyampaikan kepada mahasiswa.
- f) Program studi menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing akademik (PA).
- g) Program studi melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta program Magang.
- h) Mahasiswa melaksanakan Magang

2. Magang Skema Kementrian

Magang Skema Kementrian adalah program yang inisiasi dan proses pelaksanaannya dilakukan melalui kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Program Magang Bersertifikat adalah contoh dari skema ini. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut.

- a) Kemdikbud melakukan penawaran kegiatan Program Magang kepada mahasiswa.

- b) Mahasiswa melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas/dokumen ketentuan mitra pada portal <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/> atau laman lainnya yang ditentukan.
- c) Kemdikbud melakukan seleksi.
- d) Kemdikbud mengumumkan hasil seleksi dan menyampaikan ke mahasiswa.
- e) Mahasiswa yang lolos seleksi mendaftarkan Program Magang/Praktik kerja kepada program studi.
- f) Kemdikbud menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa.
- g) Kemdikbud melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta Program Magang.
- h) Mahasiswa melaksanakan Magang

3. Magang/Praktik Kerja Skema Mandiri

Magang/Praktik Kerja Skema Mandiri adalah program yang diinisiasi oleh mahasiswa untuk memperoleh mitra. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut.

- a) Mahasiswa melakukan pengajuan Magang kepada mitra dengan diketahui oleh program studi.
- b) Mitra melakukan seleksi Magang/Praktik Kerja.
- c) Mitra menyampaikan hasil seleksi kepada mahasiswa.
- d) Mahasiswa mengajukan permohonan kepada program studi untuk difasilitasi perjanjian kerjasama dengan mitra.
- e) Program studi melakukan perjanjian kerjasama dengan mitra.

- f) Program studi menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa dan dosen penasihat akademik.
- g) Mahasiswa mendaftar kegiatan Magang/Praktik Kerja
- h) Program studi melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta Magang

I. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan



1. Pra Magang

- a. Mahasiswa menerima informasi pendaftaran program MBKM melalui sosialisasi yang disampaikan program studi, website, instagram, dll.
- b. Mahasiswa yang berminat mengikuti program MBKM melakukan konsultasi dan memohon rekomendasi kepada pembimbing akademik untuk memastikan mahasiswa telah memenuhi syarat untuk mendaftar program magang
- c. Mahasiswa yang telah mendapatkan surat rekomendasi dari pembimbing akademik selanjutnya mengisi formulir pendaftaran

dan mengumpulkan berkas persyaratan kepada program studi sesuai periode waktu yang ditetapkan. Berkas persyaratan pendaftaran antara lain:

- CV mahasiswa
 - Transkrip nilai
 - Surat rekomendasi dosen PA
 - Surat pernyataan kesediaan mengikuti magang yang disetujui oleh orangtua/wali
 - *Motivational Letter*
- d. Program studi melakukan verifikasi berkas administrasi persyaratan
- e. Apabila jumlah pendaftar yang memenuhi syarat lebih dari kuota yang ditetapkan, dilakukan seleksi berupa wawancara atau tes *substantive* oleh Tim Magang.
2. Penetapan Magang
- a. Program studi mengumumkan mahasiswa yang lolos seleksi magang
 - b. Program studi menugaskan dosen pembimbing untuk membimbing mahasiswa selama kegiatan magang
 - c. Mitra tujuan menugaskan supervisor/mentor dari mitra
 - d. Program studi mengajukan SK Penugasan Mahasiswa, Dosen dan Supervisor Magang kepada Rektor
3. Pelaksanaan Magang
- a. Mahasiswa yang dinyatakan lolos program magang mengontrak mata kuliah konversi magang pada laman siak.upi.edu pada saat jadwal kontrak kuliah
 - b. Apabila pengumuman kelolosan program magang melewati batas waktu kontrak mata kuliah, maka mahasiswa diberi waktu untuk melakukan PRS (Perbaikan Rencana Studi) pada jadwal

- yang ditetapkan untuk merubah kontrak mata kuliah sebelumnya pada mata kuliah konversi
- c. Mahasiswa magang wajib mengikuti pembekalan magang yang dijadwalkan oleh Tim Magang sebelum pemberangkatan magang.
 - d. Perlengkapan yang harus disiapkan sebelum berangkat ke lokasi magang terdiri dari:
 - Surat Tugas Magang;
 - Buku Pedoman Magang
 - Daftar Hadir Harian;
 - Form Logbook; dan
 - Form Penilaian.
 - e. Mahasiswa melaksanakan magang sesuai arahan dosen pembimbing dan mentor
 - f. Jumlah ketidakhadiran mahasiswa pada kegiatan magang maksimal 5 kali selama periode magang
 - g. Mahasiswa membuat dan mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan
 - h. Dosen pembimbing bersama supervisor/mentor melakukan monitoring dan evaluasi selama kegiatan magang berdasarkan logbook.
4. Pelaporan
- a. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan meminta pengesahan dosen pembimbing, mentor, pimpinan mitra dan menyerahkan kepada program studi

- b. Mahasiswa melakukan presentasi refleksi diri yang berisi kesesuaian mata kuliah, CPL dengan pengalaman relevan yang didapatkan pada dosen pengampu mata kuliah
- c. Dosen pembimbing, Mentor/Supervisor dan dosen pengampu mata kuliah melaporkan nilai kepada program studi.

J. Instrumen Penilaian Aktivitas Mahasiswa

Instrumen yang digunakan dalam penilaian PLSP terdiri atas lembar penilaian proses dan kinerja, lembar penilaian sikap, lembar penilaian laporan, lembar penilaian presentasi, dan lembar penilaian video dan poster.

K. Prosedur Monitoring dan Evaluasi Program

1. Mahasiswa peserta magang dibimbing oleh dosen pembimbing magang dari program studi PGPAUD dan mentor/supervisor dari lembaga mitra
2. Satu dosen pembimbing magang paling banyak membimbing 4 (empat) orang mahasiswa magang
3. Dosen pembimbing magang melakukan pembimbingan secara intensif, secara daring melalui media komunikasi daring
4. Dosen pembimbing magang melakukan pembimbingan paling sedikit dua (dua) kali melakukan monitoring lapangan
5. Mentor/Supervisor melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan magang di lembaga mitra
6. Monitoring pelaksanaan magang dilakukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan magang di lembaga mitra sesuai dengan tujuan yang ditargetkan dan tidak menyimpang dari rencana magang yang telah disusun dan disepakati. Monitoring dilakukan meliputi:

- a. Monitoring kehadiran harian
 - b. Monitoring keterlaksanaan rencana magang
 - c. Monitoring problematika yang ditemui selama magang
7. Evaluasi magang merupakan acuan untuk memberikan penilaian akhir bagi peserta magang. Evaluasi ini dilakukan terhadap proses dan produk magang. Evaluasi terhadap proses dilakukan dengan menilai kelengkapan data yang seharusnya dipenuhi oleh peserta magang. Sedangkan penilaian produk dilakukan terhadap kesempurnaan laporan dan ketaatan terhadap kaidah penyusunan laporan magang. Evaluasi terhadap peserta magang dilakukan oleh Dosen Pembimbing, mentor/supervisor dan dosen pengampu MK dengan memperhatikan komponen dan bobot nilai.

L. Pemberian Nilai Mata Kuliah

1. Bobot penilaian

Dalam pemberian nilai mata kuliah yang transparan dan kredibel dibuat bobot penilaian untuk magang, yaitu:

Tabel 1
Bobot penilaian magang

No	Komponen	Penilai	Bobot
1	Proses dan Kinerja Magang	Mentor/ Supervisor	40%
2	Penulisan laporan	Dosen Pembimbing	20%
3	Presentasi kesesuaian CPL	Dosen Pengampu MK	20%
4	Publikasi Poster	Dosen Pembimbing	10%

2. Ketentuan umum penilaian

- a. Nilai diberikan menggunakan skala 1 – 4
- b. Penilaian mengacu kepada format dan kriteria penilaian yang ditetapkan

c. Penilaian dilakukan dengan adil dan objektif

3. Kriteria Penilaian Komponen

Butir-butir penilaian dalam setiap komponen magang diuraikan sebagai berikut.

a. Proses dan Kinerja Magang

- Penguasaan bidang kegiatan
- Perencanaan kegiatan
- Pelaksanaan kegiatan
- Evaluasi dan tidak lanjut

b. Sikap dan perilaku

- Inisiatif
- Kemampuan Komunikasi (Lisan dan tulisan)
- Disiplin
- Penampilan
- Ketekunan
- Kemampuan Teknikal
- Berpikir Kritis, kreatif, dan analitis
- Kemampuan bekerjasama dalam tim
- Kemampuan beradaptasi
- Hasil pekerjaan (Kontribusi)

c. Penilaian Penulisan Laporan

Berikut adalah ketentuan umum mengenai Laporan Magang. Pada akhir pelaksanaan Magang/Praktik Kerja, mahasiswa diwajibkan menulis Laporan Magang/Praktik Kerja.

- Pedoman penulisan Laporan Magang dapat ditemukan pada lampiran dari buku pedoman ini.

- Laporan Magang harus disetujui oleh dosen pembimbing dan supervisor/mentor Magang.
- Laporan Magang harus diserahkan maksimal dua minggu setelah Program Magang berakhir.
- Dalam penyusunan Laporan Magang, mahasiswa wajib menaati ketentuan kerahasiaan data/informasi yang ditetapkan oleh dosen pembimbing dan mentor/supervisor.

Penilaian terhadap penulisan laporan Magang yang dibuat mahasiswa mencakup

- 1) Deskripsi proses kegiatan magang yang dilakukan. Aspek ini berkaitan dengan
 - Gambaran mitra magang digambarkan secara detil dan lengkap
 - Tugas mahasiswa selama magang
- 2) Kelengkapan substansi laporan. Aspek ini berkaitan dengan:
 - Argumentasi/ alasan dari kegiatan yang dilaksanakan serta urgensinya ditulis secara jelas di latar belakang
 - Mitra magang digambarkan secara detil dan lengkap
 - Metode pelaksanaan tepat dan relevan
 - Program-program yang dilaksanakan, hasil program yang dilaksanakan, tantangan yang ditemui, termasuk temuan – temuan baru selama pelaksanaan kegiatan, maupun uraian keberlanjutan program telah dijelaskan;
 - Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan pelaksanaan magang;
- 3) Kesesuaian format laporan. Aspek ini berkaitan dengan:
 - Sistematika mengikuti panuan laporan magang
 - Logika penyajian yang runtut

- Bahasa yang baku serta ilmiah

4) **Penilaian Poster**

Ketentuan Poster adalah sebagai berikut:

- Poster dibuat dalam bentuk jpg dan dicetak pada kertas ukuran A3 dengan desain menarik
- Poster memuat Judul Kegiatan, Nama Peserta, Foto Peserta, Dokumentasi dan deskripsi kegiatan, Kesimpulan, dan Luaran

M. Pembiayaan Program

Pembiayaan program magang dilaksanakan sesuai kesepakatan bersama para mitra yang tertuang dalam Memorandum of Agreement (MoA) .

N. Etika Program Magang

a. Etika Pelaksanaan

- Mahasiswa harus menyelesaikan segala tugas yang diberikan dengan benar, rapi dan tepat waktu.
- Mahasiswa bersikap jujur, disiplin, santun, profesional, dan menjaga etos kerja selama mengikuti Magang.
- Mahasiswa harus menjaga sikap dan etika dalam berinteraksi dengan masyarakat
- Mahasiswa harus menghormati karyawan di lokasi magang tanpa membedakan suku, agama, ras, gender, dan golongan.
- Mahasiswa harus menjaga nama baik almamater UPI.

b. Etika Berkomunikasi dengan Dosen Pembimbing dan Mentor

Etika mahasiswa dalam berkomunikasi dengan dosen dan mentor selama pelaksanaan Magang/Praktik Kerja diuraikan sebagai berikut.

- 1) Komunikasi dengan dosen pembimbing dilakukan dengan mengacu pada norma yang berlaku umum.
- 2) Mahasiswa melakukan komunikasi dengan dosen dengan mencari waktu yang tepat, menghindari berkomunikasi waktu istirahat atau beribadah dosen.
 - a) Komunikasi Melalui Telepon
 - Memperkenalkan diri sebelum menyampaikan tujuan
 - Mengontak dosen melalui pembicaraan telepon dengan menggunakan waktu secara efisien dan secukupnya
 - Berbicara untuk perihal yang penting saja.
 - b) Berkomunikasi Melalui Pesan Teks
 - Memulai komunikasi dengan menyampaikan salam dan memperkenalkan diri.
 - Menyampaikan pesan teks secara singkat, jelas, dan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
 - Menyampaikan terima kasih di akhir komunikasi.
 - c) Berkomunikasi Melalui Tatap Muka
 - Memilih waktu yang tepat untuk berkomunikasi dengan dosen.
 - Komunikasi dilaksanakan di kampus pada hari kerja.
 - Memakai pakaian yang rapi dan sopan.

O. Panduan Penyusunan Laporan Magang Merdeka

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG MERDEKA

1. Ketentuan umum
 - a. Jenis dan Ukuran Kertas : kertas HVS ukuran A4 70 gram
 - b. Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih
 - c. Jenis huruf Times New Roman, Normal, 12pt (Judul), 11pt (isi)
 - d. Spasi 1,15 dan rata kanan kiri
 - e. Batas tepi kiri, tepi atas, tepi kanan dan tepi bawah masing-masing 4 cm, 3 cm, 3 cm, 3 cm
 - f. Pengetikan alinea baru diketik menjorok ke dalam enam pukulan tik dari tepi kiri
 - g. Judul Bab dan Sub Bab ditik dengan huruf Besar (kapital) semua, tanpa garis bawah dan tanda titik. Nomor Bab menggunakan angka romawi. Tiap awal kata judul sub Bab harus di tik dengan huruf besar, kecuali kata sambung. g.
 - h. Cara penomoran dalam uraian isi Bab atau sub bab sebagai berikut :
 - I.
 - A.
 1.
 - a.
 - 1).
 - a.
 - (1).
 - (a).
 - i. Judul tabel ditik di atas tabel sedangkan judul untuk bagan, diagram atau gambar titik di sebelah bawah
 - j. Gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan EYD
 - k. Kulit/Jilid warna coklat UPI Kampus Tasikmalaya.
2. Sistematika Laporan
 - a. Cover Luar
 - b. Cover Dalam

- c. Lembar Pengesahan
 - d. Kata Pengantar
 - e. Daftar Isi
 - f. Daftar Gambar
 - g. Daftar Tabel
 - h. BAB I. PENDAHULUAN
 - i. BAB II. GAMBARAN UMUM MAGANG
 - j. BAB III. METODE PELAKSANAAN MAGANG
 - k. BAB IV HASIL YANG DICAPAI MAGANG
 - l. BAB V PENUTUP
 - m. BAB VI REFLEKSI DIRI
 - n. DAFTAR PUSTAKA
 - o. LAMPIRAN
3. Ketentuan Isi Laporan Magang

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mahasiswa menguraikan latar belakang kegiatan Magang/Praktik Kerja, khususnya program yang dilaksanakan. Latar belakang menjelaskan urgensi dari topik yang dilaksanakan. Dasar-dasar pemilihan topik menggunakan justifikasi ilmiah. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada.

B. Tujuan Magang

rumusan tujuan yang mencerminkan hal-hal yang diuraikan di bab pelaksanaan sebagai bagian dari program Magang/Praktik Kerja.

C. Manfaat Magang

Uraian manfaat untuk UPI, manfaat untuk mitra, manfaat untuk Prodi, dan manfaat untuk mahasiswa pelaksana program.

BAB II GAMBARAN UMUM MAGANG

Paparan kondisi umum Magang/Praktik Kerja. Gambaran umum berisi profil mitra magang/praktik kerja, terutama kondisi organisasi mitra yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan.

BAB III METODE PELAKSANAAN MAGANG

Metode Pelaksanaan Magang/Praktik Kerja berisi tahapan/prosedur, frekuensi kegiatan, pihak yang terlibat, dan lainnya sesuai dengan program yang dilaksanakan

BAB IV HASIL YANG DICAPAI

Hasil yang diperoleh sebagai bagian pelaksanaan Magang/Praktik Kerja, seperti peningkatan kapasitas, pengetahuan, keterampilan, sikap, dan nilai-nilai.

BAB V PENUTUP

- A. Simpulan. Berisi uraian abstraksi mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan Magang/Praktik Kerja.
- B. Saran. Usulan perbaikan program Magang/Praktik Kerja kepada pihak terkait.

BAB VI REFLEKSI DIRI

- Mahasiswa mendeskripsikan tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama menjadi Magang/Praktik Kerja.
- Mahasiswa menjelaskan tentang manfaat Magang/Praktik Kerja terhadap pengembangan soft skills dan kekurangan softskills yang dimilikinya.
- Mahasiswa memberikan penjabaran tentang manfaat Magang/Praktik Kerja terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya.
- Mahasiswa memberikan penjabaran mengenai rencana perbaikan/pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam naskah. Format perujukan

pustaka mengikuti Harvard style dimana nama belakang penulis dan tahun diurutkan berdasar abjad (Times New Roman 12 normal).

LAMPIRAN

- Lampiran wajib berupa absensi,
- Berisi naskah atau dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan.
- Laporan logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing.
- Lampiran penunjang dapat berupa struktur organisasi lembaga tempat Magang/Praktik Kerja, prosedur atau proses kerja, foto-foto dan sebagainya

Lampiran 1.
Format Sampul Laporan Magang

LAPORAN AKHIR KEGIATAN MAGANG
(NAMA INSTANSI/LEMBAGA MITRA MAGANG)

JUDUL



NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
KAMPUS TASIKMALAYA
(TAHUN)

Lampiran 2.
Format Penilaian Kegiatan Magang

LEMBAR PENILAIAN KEGIATAN MAGANG MERDEKA
PROGRAM STUDI PGPAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA
Periode Magang Tahun Akademik :

Petunjuk pengisian :

1. Sangat Kurang
2. Kurang
3. Baik
4. Sangat Baik

Nama :

NIM :

Dosen Pembimbing :

Mentor :

Mitra Magang :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
A	Komponen Bidang Kegiatan				
1	Penguasaan Bidang Kegiatan				
	Perencanaan Kegiatan				
	Pelaksanaan Kegiatan				
	Evaluasi dan Tindak Lanjut				
2	Sikap dan Perilaku				
	Inisiatif				
	Kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan)				
	Disiplin				
	Penampilan				
	Ketekunan				
	Kemampuan teknis				
	Berpikir kritis, kreatif, dan analitis				
	Kemampuan bekerja sama dalam tim				
	Kemampuan beradaptasi				
	Hasil pekerjaan (kontribusi)				

Lmpiran 3.
Format Penilaian Laporan magang

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG MERDEKA
PROGRAM STUDI PGPAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA
Periode Magang Tahun Akademik :

Petunjuk pengisian :

1. Sangat Kurang
2. Kurang
3. Baik
4. Sangat Baik

Nama :

NIM :

Dosen Pembimbing :

Mentor :

Mitra Magang :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
A	Proses				
1	Gambaran umum mitra magang				
	Deskripsi tugas selama magang				
B	Substansi Kegiatan				
1.	Pendahuluan/Latar belakang dan perumusan masalah ditulis secara jelas				
2.	Masalah dianalisis dengan menggunakan landasan teoritis dan bukti pendukung yang kuat				

3.	Metode pelaksanaan kegiatan jelas dan relevan				
4.	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis				
5.	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama magang secara pribadi, meliputi aspek technical skill dan social-emotional skill				
6.	Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis				
C	Teknis dan Bahasa				
7	Sistematika mengikuti panduan laporan magang				
8	Logika penyajian yang runtut				
9	Bahasa yang baku serta ilmiah				

Lampiran 4.
Lembar Penilaian Publikasi Magang

LEMBAR PENILAIAN PUBLIKASI MAGANG
PROGRAM STUDI PGPAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA
Periode Magang Tahun Akademik :

Petunjuk pengisian :

1. Sangat Kurang
2. Kurang
3. Baik
4. Sangat Baik

Nama :

NIM :

Dosen Pembimbing :

Mentor :

Mitra Magang :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Estetika poster				
2	Konten video dan poster (substansi konten yang ditampilkan)				

Lampiran 5.
Format Logbook Magang

LOGBOOK MAGANG MERDEKA
PROGRAM STUDI PGPAUD UPI KAMPUS TASIKMALAYA
Periode Magang Tahun Akademik :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Dosen Pembimbing :

Pembimbing Mitra* :

(jika ada)

No.	Tanggal	Deskripsi Aktivitas	Permasalahan	Alternatif solusi	Paraf Pembimbing

Lampiran 6.
Form Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

KOP PROGRAM STUDI

Nomor :
Lampiran :
Hal : Persetujuan konversi/Rekognisi Mata Kuliah

Yth . (Nama/ NIM)

Dengan ini kami sampaikan kepada saudara bahwa Tim Verifikasi MBKM Program Studi telah melaksanakan verifikasi konversi/rekognisi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana **Magang Merdeka** berikut:

Nama :
NIM :
Judul Penelitian :

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Verifikasi MBKM Program Studi menetapkan Saudara berhak mendapatkan konvesi/rekognisi mata kuliah pada semester tahun akademik Rincian mata kuliah yang dapat dikonversi/rekoginisi adalah:

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS

Demikian surat ini kami sampaikan

Tasikmalaya,
Ketua Program Studi

.....

Lampiran 7.
Form Rekomendasi Dosen Pembimbing

KOP FAKULTAS

REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Sks kumulatif :

IPK :

untuk mengikuti kegiatan **Magang Merdeka** sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya,

Dosen Pembimbing Akademik,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Nama
NIP

Nama
NIP

Lampiran 8.
Surat Pernyataan Kesiediaan Peserta

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Alamat :

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan Magang Merdeka sesuai ketentuan yang ditetapkan Program Studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya
2. telah mendapatkan izin dan persetujuan dari orang tua untuk melaksanakan kegiatan Magang Medeka

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tasikmalaya,

Mahasiswa

Mengetujui,
Orang Tua Mahasiswa

Materai Rp. 10.000

Nama
NIM

Nama

Lampiran 9
Surat Pernyataan Kesiediaan dan Persetujuan Orang Tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Nomor HP :

Dengan ini menyatakan:

Mengizinkan anak saya yang bernama untuk ikut serta dalam kegiatan magang sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Program Studi PGPAUD UPI Kampus Tasikmalaya, dan mitra.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

.....


Menyetujui,

Orang Tua Mahasiswa,

Materai 10.000

Nama Orangtua

.....



diterbitkan oleh Laboratorium APE
Program Studi Pgpaud UPI Kampus Tasikmalaya
Jl. Dadaha No. 18 Kota Tasikmalaya
www.pgpaud.tasik.upi.edu